

ÉCOLE : maternelle & élémentaire

Chers parents,

Notre communauté éducative vous invite à vivre une année scolaire riche en réussite, découverte et partage, et attend votre enfant de la **moyenne section au CM2** le :

Mardi 1^{er} septembre 2026
A 8h25

Vous pourrez accompagner votre enfant dans la cour pour les
élémentaires et dans la classe pour les maternelles

Veuillez croire, chers parents, à notre entier dévouement.

L'Équipe enseignante, le personnel éducatif
et le chef d'établissement 1^{er} degré, M. Jean-Philippe Thon

Coordonnées :

43 avenue Marcelin Berthelot - 38100 GRENOBLE

Tél. : 04.76.86.68.10

Mail : accueil@externatnotredame.fr

Site : www.externatnotredame.fr¹

NOTRE PROJET

Pour notre équipe éducative, l'école n'est pas seulement un lieu de transmission de savoirs, c'est aussi et avant tout un lieu d'éducation.

Notre projet éducatif implique de prendre en compte la vie de l'enfant dans toutes ses dimensions.

Cela se fait dans le cadre des activités scolaires mais également à la récréation, dans les temps périscolaires ou de détente.

Le chef d'établissement, les enseignants, les personnels d'éducation et de services sont à l'écoute des enfants, en relation étroite avec les familles pour leur épanouissement.

Notre école est une école catholique au service des enfants et des familles. A ce titre, elle a un caractère propre, une mission auprès des enfants. Si elle propose, elle n'impose pas l'éveil religieux. Vos enfants auront classe les lundis, mardis, jeudis et vendredis, au rythme de 6 heures et quart par jour.

Cela nous permet de dégager une **25ème heure**, spécifique aux écoles catholiques. Nous pourrions ainsi explorer trois chemins (à partir des classes de CP) :

- Chemin ACTIONS DE SOLIDARITE (pour tous les élèves)
- Chemin HUMANISTE (pour tous les élèves)
- Chemin CONFESSIONNEL (pour les élèves inscrits)

ORGANISATION PEDAGOGIQUE :

CYCLE I : Petite, Moyenne, Grande Section

CYCLE II : CP, CE1, CE2

CYCLE III : CM1, CM2 (et sixième)

HORAIRES

SEMAINE DE 4 JOURS :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi
de 8 h 25 à 11 h 45 et de 13 h 25 à 16 h 20

Temps PERISCOLAIRE :

Matin : Ouverture du portail à 7h45

- Les élèves de maternelle sont accompagnés par leurs parents en garderie
- Les élèves d'élémentaire sont accompagnés par leur parents en garderie, ou s'y rendent seuls

Pause méridienne :

- ⇒ Ouverture du portail 11h30 (pour l'entrée des parents de maternelles)
- ⇒ Sortie des élèves de l'élémentaire à 11h45
- ⇒ Fermeture du portail à 11h50 (les élèves dont les parents sont en retard seront conduits à la restauration)
- ⇒ Réouverture à 13h15
- ⇒ Fermeture à 13h25

Fin d'après-midi : Ouverture du portail à 17h

- ⇒ Les élèves sont ramenés au portail par les surveillantes à 17h, puis entrée et sortie échelonnée des parents en garderie

MERCI DE RESPECTER L'HORAIRE DE FERMETURE.

EN CAS DE NON RESPECT,

NOUS SERONS DANS L'OBLIGATION DE PRENDRE DES MESURES D'EXCLUSION.

GARDERIE : horaires et tarifs

- ✓ 07 h 45 à 8 h 25 : gratuite
- ✓ 16 h 20 à 17 h : gratuite
- ✓ 17 h à 18 h : cf. fiche tarifs

Temps SCOLAIRE : horaires du portail de l'école

Lundi Mardi Jeudi Vendredi de 08h25 à 11h45, de 13h25 à 16h20.

Les cours débutent à **8h25** et à **13h25**.

Il est impératif que les élèves soient en classe à ces horaires.

Dans la mesure où pendant le temps de classe l'école n'est accessible que par l'accueil côté second degré, dans l'intérêt des enfants, et dans le respect du travail des classes, nous vous demandons de respecter ces horaires.

En cas de retard, un passage à l'accueil de l'établissement côté MC2 est obligatoire afin de récupérer un bulletin de retard, à présenter ensuite à l'enseignant(e).

Tout élève ayant cumulé trois retards, se verra refuser l'accueil en classe

PAUSE MERIDIENNE AVEC REPAS

↳ **Les élèves de maternelles** sont servis à table dans la salle de restauration des maternelles.

↳ **Les élèves du CP au CE2** prennent leur repas dans la salle de restauration des élémentaires.

↳ **Les élèves du CM1 et du CM2** passent au self-service et prennent leur repas dans la salle de restauration qu'ils partagent avec les élèves du collège

**LA FACTURATION EST EFFECTUEE PAR L'ETABLISSEMENT
A CHAQUE FIN DE PERIODE, FIN MAI ET DEBUT JUILLET**

POUR TOUT RENSEIGNEMENT VOUS POUVEZ JOINDRE LE RESTAURANT SCOLAIRE PAR MAIL :

intendance@externatnotredame.fr

A CONSERVER par la famille

ENTREE ET SORTIE DES PARENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Pour la maternelle :

- ↪ Les parents entrent dans l'école par le portail du Conservatoire pour emmener ou récupérer leur(s) enfant(s).
- ↪ Dans l'établissement, l'entrée en maternelle se fait **UNIQUEMENT** par la grande porte d'entrée, à l'arrière de l'école, du côté du portail du Chemin de Gordes.

Merci aux parents de maternelle de ressortir
dès que l'enfant a été confié à l'enseignante.

Pour l'élémentaire (du CP au CM2) :

- ↪ Aux heures d'entrée (8h15 / 13h15), les élèves d'élémentaire sont amenés au portail du Conservatoire, les parents restent à l'extérieur de l'enceinte.
- ↪ Aux heures de sortie (11h45 / 16h20), les élèves attendent au portail que les enseignantes les confient à leurs parents.

Les parents **NE SONT PAS AUTORISES** après la classe
à monter dans les couloirs ou dans les classes.

Dans le cadre des rendez-vous parents-enseignants, il est demandé aux familles de rester dans la cour : les enseignants descendront chercher les parents.

A CONSERVER par la famille

EN CAS D'ABSENCE OU DE RETARD

- **Prévenir le plus rapidement** possible l'école de l'absence ou du retard de votre enfant.
- **Fournir un mot d'excuse** au retour pour l'enseignant.

Départs et retours d'élèves pendant la classe

Les demandes d'autorisation de sortie doivent être adressées par écrit au professeur

Les élèves peuvent entrer ou sortir de l'école seulement pour les motifs de suivi régulier en lien **avec l'aspect pédagogique** (orthophonie, suivi psy, psychomotricité, etc.)

Pour tout autre motif (rendez-vous médical, administratif, etc...) le retour en classe ne sera autorisé que la demi-journée suivante. En effet, le départ de classe pour ces motifs ne sera pas autorisé, il faudra donc garder votre enfant pour la demi-journée concernée par le rendez-vous :

- **Le retour se fera l'après-midi à 13h25 pour les absences du matin (Pas de possibilité de retour à la cantine)**
- **La sortie se fera à 11h40 pour les rendez-vous de l'après-midi et le retour en classe aura lieu le lendemain matin**

COMPORTEMENT ET SANCTIONS

L'école est un lieu de travail et d'apprentissage de la citoyenneté. Le règlement intérieur, en lien avec le Projet d'Ecole a pour but d'assurer l'organisation de ce travail, de favoriser la formation civique et de permettre un enseignement ouvert à tous les aspects de la vie, dans le respect des principes fondamentaux de l'éducation à savoir :

1. Le devoir de tolérance et de respect d'autrui dans sa personnalité et dans ses convictions.
2. La garantie de protection contre toute agression physique et morale et le devoir qui en découle pour chacun de n'user d'aucune violence.
3. L'obligation pour chaque élève de participer à toutes les activités, correspondant à sa scolarité, organisées par l'établissement et d'accomplir les tâches qui en découlent.

Le comportement général de l'élève (respect des règles et d'autrui, volonté de travailler et de progresser) est pris en compte. Les élèves pourront avoir **des félicitations, des encouragements ou des avertissements** dans chaque domaine.

NON-RESPECT DU REGLEMENT et SANCTION

Tout comportement inadapté :

- Violence physique ou verbale
- Détérioration volontaire du matériel
- Mise en danger de soi ou de l'autre
- Comportement irrespectueux
- Non travail
- Vol

entraînera des sanctions et des réparations adaptées à la gravité du comportement :

- Echanges enfant / enseignant
- Rencontres parents / enseignant
- Rencontres parents / enseignant / chef d'établissement

Passage de M. THON dans toutes les classes chaque semaine pour le suivi du comportement.

Si le comportement ne s'améliore pas deux semaines de suite, le chef d'établissement écrira un mot dans le cahier de liaison. Si la situation perdure la troisième semaine, une fiche de réflexion sera donnée à l'élève par M. THON

La fiche de réflexion

A partir du CP :

- L'enfant rédigera ses actes sur **une fiche de réflexion**, les parents la signeront
- **Au bout de deux fiches de réflexion** : Entretien parents / enseignant / chef d'établissement
- **Au bout de trois fiches de réflexion** : Avertissement et entretien avec le chef d'établissement
- **Au bout de quatre fiches de réflexion** : L'élève ne sera pas réinscrit l'année suivante

Le non-respect des préconisations de suivi émises par l'équipe éducative, qu'elles soient d'ordre pédagogique ou psychologique, notamment en matière de comportement, ou d'accompagnement spécialisé, peut constituer un motif de non-réinscription de l'élève pour l'année scolaire suivante.

Pour le périscolaire (cantine et garderie) :

Un système de couleurs (jaune, orange et rouge) régira le respect du cadre.

Cette gradation passera ainsi du rappel à l'ordre, à la mise en garde puis à l'exclusion temporaire de garderie ou de la restauration scolaire.

Les motifs seront signifiés aux familles.

L'équipe pédagogique se réserve également le droit d'exclure un élève de sortie scolaire en cas de comportement inadapté

LIEN ECOLE / FAMILLE

- Pour le suivi de l'enfant, il est essentiel de créer un dialogue entre l'enseignant et les parents : n'hésitez pas à prendre rendez-vous.
- Tout changement administratif doit être signalé au secrétariat des élèves et à l'enseignant

FAIT RELIGIEUX ET PASTORALE :

- L'éducation au fait religieux fait partie des programmes conformément aux directives ministérielles
- La participation aux temps forts sur temps scolaire proposés par l'établissement est obligatoire
- Les familles qui le souhaitent peuvent inscrire leur enfant à des temps d'éveil à la foi

CITOYENNETE :

- Les parents voudront bien garer correctement leur véhicule avant de venir chercher leurs enfants
- Devant le portail, les chiens devront être tenus en laisse au moment de la sortie des enfants. Les chiens sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.
- Nous vous recommandons vivement de marquer le nom de votre enfant sur : vêtements, cartables, objets scolaires etc... Chaque année de nombreux vêtements « perdus » ne sont pas reconnus par les familles à qui ils appartiennent.
- Le chewing-gum et les parapluies sont interdits au sein de l'école.
- Il est demandé de ne pas introduire dans l'école d'objets de valeur, ni de jeux personnels.
- L'école décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol.
- Tout signe ou vêtement manifestant de manière ostentatoire l'attachement à des convictions d'ordre religieux ou politique est interdit.

UTILISATION DES LOCAUX – RESPONSABILITE :

- Les élèves doivent prendre soin des fournitures scolaires, du mobilier, des locaux.
Les livres détériorés ou égarés doivent être remplacés ou bien seront facturés par l'établissement

HABILLEMENT ET HYGIENE :

- Une tenue vestimentaire correcte est exigée
- Vérifier souvent la tête des enfants : nous signaler les cas de poux.

MALADIE

- En cas de problème médical grave (allergie, asthme, ...) avertir le Chef d'Établissement afin de mettre en place un PAI (Projet d'Accueil Individualisé).
- Signaler les maladies contagieuses.
 - Aucun traitement médical ponctuel n'est donné dans le cadre de l'école.

JUSTIFICATIF DE DOMICILE

Les parents domiciliés à GRENOBLE :

Chaque parent habitant la ville de GRENOBLE s'engage à transmettre un justificatif de domicile en début d'année scolaire et **au plus tard pour le 9 octobre**,

Le justificatif de domicile peut être une copie de :

- ✓ Facture ou un abonnement d'électricité, d'eau, de gaz, de téléphone fixe (pas de ligne mobile), d'abonnement internet
- ✓ Quittance de loyer
- ✓ Taxe d'habitation
- ✓ Avis d'imposition ou de non-imposition
- ✓ Attestation de quotient familial de la CAF

**Le justificatif de domicile doit IMPERATIVEMENT DATER
D'AOUT OU DE SEPTEMBRE 2026**

Ce justificatif de domicile permet à l'établissement de recevoir un forfait communal de la part de la Mairie de Grenoble.

Si le justificatif demandé n'a pas été fourni au 9 octobre, **une pénalité de 150 € sera facturée.**

A CONSERVER par la famille

Moyenne Section

- 1 gobelet en plastique dur (marqué au nom de votre enfant)
- Affaires de sieste dans un grand sac (au nom de votre enfant) :
 - ↳ Une couverture (ou drap selon la saison)
 - ↳ Un coussin
 - ↳ Un doudou, une sucette (si besoin pour votre enfant)
- 1 boîte de mouchoirs
- 3 photos d'identité
- Un change plié dans un petit sac à dos qui restera à l'école (à adapter en fonction des saisons) :
 - ↳ Un slip
 - ↳ Une paire de chaussettes
 - ↳ Un tee-shirt
 - ↳ Un pull
 - ↳ Un pantalon
- 1 classeur grand format, uni, à couverture rigide, 4 anneaux, environ 4 cm d'épaisseur
- 1 paire de chaussons qui tiennent bien aux pieds
- 1 sac à dos ou cartable pouvant contenir un grand classeur

Merci de prévoir un sac facile à ouvrir. Eviter les cartables à roulettes.

PENSEZ A MARQUER TOUT LE MATERIEL DE VOTRE ENFANT A SON NOM



Grande Section

- 1 petit coussin marqué au nom de l'enfant et une petite couverture dans un sac
- 1 photo d'identité récente
- 1 gobelet en plastique dur marqué au prénom de l'enfant
- 1 boîte de mouchoirs en papier
- Un change plié dans un petit sac plastique qui restera à l'école (à adapter en fonction des saisons) :
 - ↳ Un slip
 - ↳ Une paire de chaussettes
 - ↳ Un tee-shirt
 - ↳ Un pull
 - ↳ Un pantalon
- 1 paire de chaussons de sport qui tiennent bien aux pieds pour faire de la gymnastique (pas de pantoufles)
- 1 porte-vues 120 vues personnalisable (avec une pochette sur la couverture)
- 1 sac à dos ou cartable pouvant contenir un grand cahier et un porte-documents.
- Facultatif : vieux tee-shirt adulte pour la peinture

Merci de prévoir un sac facile à ouvrir. Eviter les cartables à roulettes.

Penser à marquer toutes les affaires au nom de votre enfant.



CP

→ 1 trousse avec :

- ↳ 2 crayons à papier H.B. Staedler
- ↳ 1 taille-crayon avec réservoir Maped
- ↳ 1 gomme blanche Staedler
- ↳ 1 paire de ciseaux pour enfant
- ↳ 1 bâton de colle Uhu 40g
- ↳ 1 stylo vert
- ↳ 2 surligneurs

→ 1 trousse avec 12 feutres et 12 crayons de couleur

→ 1 ardoise VELLEDA + 3 feutres (bleu ou noir) + chiffon ou effaceur

→ 2 porte-vues 80 vues

→ 1 règle plate (20 cm) **en plastique rigide**

→ 2 boîtes de mouchoirs en papier

→ 1 pochette carton à rabats (21 x 29.7)

→ 1 boîte de peinture à pastilles

Réserve pour la classe à mettre dans un sac congélation au nom de l'enfant :

- 6 bâtons de colle Uhu 40g
- 2 gommes blanches Staedler
- 6 criterium Bic Matic avec une mine de 0,7mm
- 1 stylo bleu Frixion Ball clicker 0.7mm + 3 recharges
- 6 feutres pour ardoise

Pour la maison:

- Du **plastique** pour couvrir livres et fichiers.

PENSEZ A MARQUER TOUT LE MATERIEL DE VOTRE ENFANT A SON NOM + DEBALLER TOUT LE MATERIEL

Merci de respecter précisément les demandes qui permettent d'avoir du matériel de qualité plus durable dans le temps.



CE1

- 1 trousse avec :
 - ↪ 1 gomme blanche
 - ↪ 1 crayon à papier
 - ↪ 1 frixion bleu avec 3 recharges
 - ↪ 1 gomme pour Frixion
 - ↪ 1 colle en bâton (gros format)
 - ↪ 1 taille-crayon avec réservoir
 - ↪ 2 stylos à bille (1 vert 1 rouge)
 - ↪ 1 paire de ciseaux à bouts ronds (attention aux gauchers)
 - ↪ 2 surligneurs de couleurs différentes dont 1 vert
 - ↪ 1 compas avec crayon
 - ↪ 1 ardoise + 2 feutres pour ardoise+ chiffon ou brosse
- 1 trousse de crayons de couleurs et des feutres
- 1 règle de 20 cm en plastique dur (pas souple, pas de métal)
- 1 équerre (en plastique dur, pas de métal)
- 2 porte-vues de 60 vues (30 pochettes)
- 3 pochettes en carton avec 3 rabats
- 2 boîtes de mouchoirs
- 1 dictionnaire **ROBERT JUNIOR** qui restera à l'école (grand format)
- 1 agenda (pas de cahier de texte)

Dans un sac congélation avec zip noté au nom de l'enfant (réserve en cas de besoin)

- ➡ 1 gomme blanche
- ➡ 4 crayons à papier
- ➡ 1 frixion (9 recharges)
- ➡ 10 feutres pour ardoise Velléda
- ➡ 3 colles en bâton (**grand format**)

PENSEZ A MARQUER TOUT LE MATERIEL DE VOTRE ENFANT A SON NOM



CE2

→ Une trousse avec :

- ↪ 1 stylo Frixion bleu (+ recharges)
- ↪ 2 Surligneurs (vert - jaune)
- ↪ 1 Stylo Frixion vert+ 1 recharge verte
- ↪ 1 crayon à papier HB
- ↪ 1 gomme
- ↪ 1 colle en bâton (de qualité type UHU)
- ↪ 1 taille-crayon avec réservoir
- ↪ 1 paire de ciseaux
- ↪ 1 équerre en plastique (avec un angle droit)
- ↪ 1 double décimètre en plastique (pas 30 cm)

→ Une deuxième trousse avec crayons de couleur et feutres

→ 1 agenda (pas de cahier de textes)

→ 1 pochette à rabats plastique

→ 1 ardoise Velléda + feutres + chiffon

→ 1 boîte de mouchoirs

→ **Pour les nouveaux élèves uniquement** : DICTIONNAIRE grand format
couvert + prénom : LE ROBERT JUNIOR 7/11 ans 32000 mots (celui de CE1
sera transféré en CE2 directement)

Dans 1 trousse ou 1 boîte plastique au nom de l'enfant qui servira de réserve en classe et sera renouvelée à chaque période:

- ↪ 3 Boîtes de 3 recharges Frixion bleues (pas de Frixion ROUGE)
- ↪ 2 stylos Frixion bleus
- ↪ 4 colles (de marque si possible)
- ↪ 6 feutres ardoise Velléda
- ↪ 2 crayons papier HB
- ↪ 2 gommes

PENSEZ A MARQUER TOUT LE MATERIEL ET LES VÊTEMENTS DE VOTRE ENFANT A SON NOM



CM1

POUR LA CLASSE :

- 1 stylo à encre bleue effaçable (type friction) avec plusieurs boîtes de cartouches
- 1 stylo vert et 1 rouge (type friction)
- 1 colle grand format (bâton) + une réserve de 4
- 2 crayons à papier
- 1 taille-crayon avec réservoir
- 1 gomme
- 1 compas
- 4 surligneurs (jaune, rose, bleu, vert)
- 1 paire de ciseaux (à bouts ronds)
- 1 règle plate de 20 cm en plastique
- 1 équerre en plastique
- 1 ardoise type Velleda + 3 feutres (et une réserve) + chiffon ou brosse
- 1 trousse avec crayons de couleur et feutres
- 1 petite boîte de feutres pointe extra-fine ou hi-fi (type Stabilo Point 88 ou Staedler fineliner)
- 1 agenda
- 1 grand classeur rigide 21 x 29,7 (4 anneaux, dos 4 cm)
- 1 série d'intercalaires 6 positions, grand format (21 x 29,7), **en carton**
- 3 chemises cartonnées à rabats
- **100** feuilles simples grands carreaux 21 x 29,7 perforées (et pas plus)
- **50** pochettes plastiques perforées (et pas plus)
- 1 porte vues 21 x 29,7, 40 vues, de bonne qualité
- Un dictionnaire « Larousse Super MAJOR CM / 6^{ème} » (réutilisé en CM2)
- Un Bescherelle conjugaison
- 2 boîtes de mouchoirs
- Un vieux tee-shirt ou une vieille chemise adulte pour la peinture
- 1 photo d'identité
-

A LA MAISON :

Avant la rentrée, déballer tout le matériel, préparer la trousse et le classeur en y rangeant en premier les intercalaires, puis les feuilles et enfin les pochettes.

PENSEZ A MARQUER TOUT LE MATERIEL DE VOTRE ENFANT A SON NOM



CM2

- 1 classeur rigide grand format A4, dos moyen (entre 4 et 5 cm)
- 1 classeur rigide grand format A4, gros dos (8 cm), avec 1 jeu de 12 intercalaires en carton (à garder à la maison)
- 500 feuilles simples de classeurs A4, grands carreaux, à garder à la maison.

Seule une vingtaine de feuilles est à mettre dans le classeur pour l'école.

- 2 cahiers de brouillon, dont l'un est à garder à la maison
- 2 chemises cartonnées A4 avec rabats
- 1 rouleau de papier transparent pour couvrir deux manuels et trois fichiers (à garder à la maison)
- 1 agenda
- 1 petit carnet à spirales carreaux (9 x 14 cm)
- 1 ardoise blanche effaçable avec 2 feutres bleus, 2 feutres noirs et 1 chiffon
- 1 seule trousse avec :
 - ✦ 1 crayon à papier
 - ✦ 1 gomme
 - ✦ 4 stylos billes (noir, bleu, vert, rouge)
 - ✦ 2 surligneurs
 - ✦ 1 règle plastique dure de 20cm (règle en métal et règle souple interdites)
 - ✦ 1 bâton de colle
 - ✦ 1 paire de ciseaux
- 1 boîte de crayons de couleur
- 1 boîte de feutres
- 1 clé USB marquée au nom de l'élève
- 1 compas simple (sans système de blocage et sans roulette)
- 1 équerre (3 angles différents : 90°, 60°, 30°)
- 1 dictionnaire (celui utilisé en CM1)
- 1 boîte de mouchoirs
- 1 tenue de sport (survêtement et chaussures de sport)



Autorisation pour le retour à la maison
Ecole maternelle et élémentaire
Année 2026-2027

NOM et Prénom de l'enfant :

Classe : _____

☐ Mon enfant rentrera **SEUL** à la maison :

- ☐ Lundi
- ☐ Mardi
- ☐ Jeudi
- ☐ Vendredi

☐ Mon enfant sera **PRIS EN CHARGE** par les **PERSONNES SUIVANTES**
(SEULES LES PERSONNES MENTIONNEES CI-DESSOUS POURRONT SE VOIR CONFIER VOTRE ENFANT)

Bulletin d'adhésion 2026-2027

Qui sommes-nous ?

L'APEL END (Association des Parents d'Élèves de l'Enseignement Libre) réunit des parents bénévoles qui participent concrètement à la vie et à l'animation de la cité scolaire Externat Notre-Dame.

Contact : ✉ apel.end.38@gmail.com - 🌐 www.externatnotredame.fr

Ce que nous faisons (toute l'année)

REPRESENTER & INFORMER

- Représenter les familles au conseil d'établissement/école, auprès de la direction et de l'OGEC ; informer via newsletter et canaux dédiés.
- Accompagner les parents correspondants ; organiser des conférences/ateliers utiles aux familles.

ANIMER & FINANCER

- Loto, animations de Noël, Kermesse... les recettes soutiennent les actions de l'APEL et les projets de l'établissement.
- Accueillir les parents lors des réunions de rentrée et partager les infos pratiques.

Pourquoi adhérer ?

Vous **renforcez les projets** pour tous les élèves.

Vous **donnez du poids** à la voix des parents.

Vous **partagez de bons moments** entre parents bénévoles.

Vous **soutenez** des actions concrètes et visibles au sein de l'établissement.

Vous êtes peu ou pas disponible ?

Sachez que votre adhésion et votre soutien financier sont aussi importants pour nous.

Nous avons besoin de vous :

Adhérez à l'APEL !

Modalités d'adhésion (1 adhésion par famille)

EN LIGNE (RECOMMANDE) — HELLOASSO

Montant : 25 € Paiement par carte bancaire sécurisé.

Lien : <https://www.helloasso.com/associations/apel-externat-notre-dame/adhesions/adhesion-2026-2027>

QR code :



PAR CHEQUE – Avec le bulletin d'adhésion rempli

Montant : 25 € Chèque à l'ordre de APEL END.

Déposer à l'accueil de l'établissement ou envoyer par courrier :

**APEL END - 43 avenue Marcelin Berthelot,
38100 Grenoble**



Bulletin à compléter et à retourner

Oui, j'adhère pour participer à la vie de l'école.

Montant : 25 € – chèque à l'ordre de **APEL END**

Responsable légal

- Nom, prénom :
- Téléphone :
- E-mail :
- Adresse :
.....

Enfants scolarisés

- Nom / Prénom : Classe :
- Nom / Prénom : Classe :
- Nom / Prénom : Classe :

Consentement d'information

☐ J'autorise l'APEL END à utiliser mes coordonnées pour m'informer des événements de l'établissement.

Merci pour votre soutien ! Votre adhésion aide directement à financer des actions pour tous les élèves et les familles.

La Past'Oasis

La pastorale à l'Externat Notre Dame

Juillet 2026



L'Externat Notre Dame est un établissement catholique d'enseignement et se veut être un lieu d'éducation et de croissance, tenant compte du développement des élèves dans toutes leurs dimensions : intellectuelle, physique, affective, sociale et spirituelle.

Il est donc important pour nous d'aider tous les jeunes qui nous sont confiés à découvrir leur vie intérieure, leurs valeurs, d'ouvrir leur regard sur les religions et pour ceux qui le désirent, de découvrir ou d'approfondir avec d'autres jeunes la foi chrétienne et catholique.

A la Pastorale, nous accompagnons les jeunes dans le développement de ces dimensions au sein de notre établissement. Pour cela nous sommes accompagnées dans cette mission par nos prêtres référents, le Père Romain Berthelot et le Père Christophe Brunet de la Paroisse La Sainte Trinité.

Différentes propositions sont faites aux élèves et personnels :

Un lieu d'échanges :

La Past'Oasis (lieu de notre pastorale) est située dans la salle 104 à côté du CDI. C'est un lieu chaleureux pour tous (quelle que soit la confession religieuse). Il permet à chacun de discuter, d'échanger, de se questionner sur le sens de la vie, d'exercer ses talents artistiques ou musicaux, d'écouter des témoignages, de créer des liens avec ses camarades à travers diverses activités, et de découvrir la Parole de Dieu. C'est un lieu d'écoute et d'accompagnement.

Ces temps d'échanges et d'activités sont proposées sur les temps d'étude, et parfois sur le temps de la pause méridienne.

L'accompagnement et la préparation aux sacrements :

La Pastorale offre la possibilité, à ceux qui le souhaitent, de se préparer aux différents sacrements de l'Eglise catholique (baptême, première communion, confirmation) ou profession de Foi.

La préparation de ces sacrements aura lieu à la Past'Oasis sur les heures de catéchèse en lien avec la paroisse. L'heure et le jour seront fixés au cours de l'année. Les séances de catéchèse débuteront en octobre 2026. Les dates et heures seront établies en fonction des emplois du temps des élèves concernés et de l'emploi du temps des intervenants. Les créneaux vous seront communiqués courant septembre.

Des propositions de célébrations chrétiennes :

Des célébrations sont préparées avec les jeunes : À la rentrée, Noël, Pâques et en fin d'année scolaire. Les dates seront annoncées, dans le calendrier trimestriel. Tous les élèves sont les bienvenus à ces célébrations, quelles que soient leurs croyances ou confession.

Des temps de prière et des messes seront proposés régulièrement.

Des temps en lien avec paroisse et le diocèse :

L'Etablissement est rattaché à la paroisse de la Sainte Trinité (centre St Marc) qui propose de nombreuses activités pour tous les âges. Les collégiens et lycéens seront invités à participer, s'ils le désirent, à des événements organisés pour les jeunes par le diocèse. Les informations concernant ces événements vous seront communiquées ultérieurement. Des actions de solidarité seront également proposées au long de l'année.

Pour animer la pastorale à l'Externat Notre Dame, nous accueillons toutes les bonnes volontés. Si, en tant que parents, vous êtes intéressés pour donner un peu de votre temps, nous vous invitons, dès à présent, à vous faire connaître. Un grand merci d'avance.

Philippe GRAFF

Chef d'établissement



TARIFS 2026 – 2027

	PRIMAIRE		SECONDAIRE	
	Maternelle	Elémentaire	Collège	Lycée
Contribution des familles	1 425 €	1 532 €	1 619 €	1 619 €

Une réduction sur la Contribution des familles peut être accordée pour une fratrie complète fréquentant **uniquement** l'Externat Notre Dame :

Nombre d'enfants de la même famille scolarisés à l'Externat Notre Dame	2	3 et plus
Réduction sur le coût global par enfant fréquentant l'Externat Notre Dame	- 15 %	- 25 %

Une réduction sur la Contribution des familles, non cumulable avec la précédente, peut être accordée (sur justificatifs) pour des fratries fréquentant plusieurs établissements de l'Enseignement catholique :

Nombre d'enfants de la même famille scolarisés dans l'Enseignement catholique	2	3 et plus
Réduction sur le coût global par enfant fréquentant l'Externat Notre Dame	- 5 %	- 10 %

Modes de règlement

En 9 prélèvements répartis entre octobre et juin

Ou bien

Par carte bleue, chèques, virements, espèces :

- 40 % (en tenant compte de l'acompte versé) avant le 15 octobre
- 40 % avant le 15 janvier
- 20 % avant le 15 avril

Prestations annexes

Garderie maternelle & élémentaire :

Gratuite de 7h45 à 8h25 et de 16h20 à 17h00

De 17h00 à 18h00, 2 formules : 81 € par période (une période correspond aux semaines scolaires entre deux périodes de vacances ; il y a 5 périodes dans une année scolaire) ou 6.00 € par séance

Pause méridienne avec repas

Maternelle et élémentaire : 6.85 € par repas

Collège et lycée :
7.40 € pour un repas avec 3 composantes
7.70 € pour un repas avec 4 composantes
7.90 € pour un repas avec 5 composantes

Frais de relance retards de paiement

15 € par courrier